



Ravnateljicam in ravnateljem:

- vrtcev
- osnovnih šol
- osnovnih šol s prilagojenim programom
- zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami
- glasbenih šol
- srednjih šol
- dijaških domov

Številka: 101-18/2017/35

Datum: 6. 2. 2018

#### **ZADEVA: Napoved splošne stavke 14. februarja 2018**

Spoštovani!

V zvezi s splošno stavko Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, ki je napovedana za 14. februar 2018, smo vam predhodno že posredovali Usmeritve za ravnanje v času stavke (dokument, št. 101-3/2018 z dne 22. 1. 2018), ki jih je pripravilo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Poleg omenjenih usmeritev je potrebno v času stavke upoštevati naslednje:

Stavka bo potekala skladno z določili Zakona o stavki (Ur. l. SFRJ, št. 93/91 in Ur. l. RS, št. 22/91, 17/91, 13/93, 66/93; v nadaljevanju: zakon), ki v 7. členu določa dodatne pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, kadar stavkajo delavci pri delodajalcih, ki opravljajo dejavnost ali delo posebnega družbenega pomena. Med dejavnosti posebnega družbenega pomena (javna služba) sodi tudi področje vzgoje in izobraževanja. Na področju izvajanja javnih služb mora biti tako tudi v času izvajanja stavke zagotovljen minimum delovnega procesa, ki zagotavlja varnost ljudi in premoženja, ali je nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov, ali delo drugih organizacij oziroma mora biti zagotovljeno izpolnjevanje mednarodnih obveznosti.

Upošteva se citirana zakonska določila **so vrtci in šole dolžni tudi v času stavke zagotavljati minimalni delovni proces, kar pomeni varstvo in oskrbo otrok, učencev in dijakov, in sicer ves poslovalni čas vrtca oziroma šole.**

**PRIPOROČEN SEZNAM KONKRETNIH DEL IN NALOG V ČASU STAVKE:**

- Ravnatelji so dolžni poskrbeti, da se v času stavke zagotavlja minimum delovnega procesa, ki zagotavlja varnost ljudi in premoženja.
- Stavkovni odbor mora vodstvu zavoda izročiti sklep o stavki z naslednjo vsebino: odločitev o stavki, stavkovne zahteve, predvideno trajanje stavke, seznam članov stavkovnega odbora, način stavke ter obveznosti, ki bodo opravljene tudi med stavko.
- Vodstvo zavoda se dogovori s stavkovnim odborom o načinu in vsebini obveščanja javnosti, predvsem učencev, dijakov in staršev glede trajanja stavke in obsegu ter načinu izvajanja minimalnega delovnega procesa v času stavke.
- Pripravi se načrt nadomestitve izpadlega vzgojno-izobraževalnega procesa zaradi stavke.
- V prostorih vrtca in šole je treba zagotoviti varnost prostorov in opreme.
- Odsotnost zaposlenih v času stavke se ureja na enak način kot ob rednem poteku dela.
- Delavci, ki ne stavkajo, opravljajo svoje delo oziroma se jim organizira predhodno dogovorjeno delo.
- Stavkajoči delavci se ravnavajo po pravilih, ki jih določa Zakon o stavki in v skladu z navodili stavkovnega odbora.
- Vodstvo mora skupaj s stavkovnim odborom poskrbeti za varnost in prehrano otrok, učencev in dijakov, ki bodo v vrtcu oziroma v šoli tudi na dan stavke.
- Poskrbeti je treba za vse pogoje bivanja otrok, učencev in dijakov, tako da ne bo škodljivih posledic za zdravje otrok (npr. ogrevanje), preprečiti je potrebno, da bi zaradi opustitve določenih aktivnosti v vrtcu oziroma šoli nastala materialna škoda.
- Starše otrok, učencev in dijakov je potrebno obvestiti o datumu in načinu izvedbe stavke, torej, da na dan stavke stavkajoči delavci ne bodo izvajali običajnih načrtovanih dejavnosti oziroma pouka in poučevanja, bo pa poskrbljeno za varnost in prehrano otrok, učencev in dijakov ves poslovalni čas vrtca oziroma šole.
- V času stavke mora šola za učence in dijake zagotoviti varstvo, prehrano in prevoze za tiste, za katere je to sicer organizirano.
- Šole in zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami morajo zagotoviti celodnevno varstvo in oskrbo otrok ter vse pogoje varnega bivanja.

Ker so torej zavodi s področja vzgoje in izobraževanja dolžni tudi v času izvajanja stavke zagotoviti minimalni delovni proces, torej varstvo in oskrbo otrok, učencev in dijakov, vas prosimo, da starše pravočasno in natančno seznanite z organizacijo dela v vašem zavodu na dan stavke.

dr. Andreja Barle Lakota  
DRŽAVNA SEKRETARKA